



Ref: MFA (8 juli 2021.2)
Dos: 2021.2593.01

STICHTING

Heden, twaalf juli tweeduizend eenentwintig, _____
verschijnen voor mij, mr. Ingeborg Margu rith  Duyverman, notaris te Utrecht: _____

1. mevrouw **Joseline Anara Houwman**, geboren te R udersdorf, Duitse Democratische Republiek op twee ntwintig oktober negentienhonderdachtentachtig, wonende te _____ 3706 XB Zeist, Comeniuslaan 45, Nederlands paspoortnummer: NTD8725J2, _____ uitgegeven op dertien juni tweeduizend veertien te Wageningen, geldig tot dertien juni tweeduizend vierentwintig, geregistreerd partner, hierna te noemen: **de Oprichter 1**; _____
2. de heer **Peter Kristian Bijl**, geboren te Hoogeveen op eenentwintig oktober _____ negentienhonderddrie ntachtig, wonende te 3981 GE Bunnik, Camminghalaan 87, _____ Nederlands paspoortnummer: NX1301265, uitgegeven op een maart tweeduizend zestiende te Bunnik, geldig tot een maart tweeduizend zesentwintig, ongehuwd _____ (zonder geregistreerd partnerschap), hierna te noemen: **de Oprichter 2**; _____
3. de heer **Sanli Ebrahimi Pour Faez**, geboren te Tehran, Iran op elf juli _____ negentienhonderdeenentachtig, wonende te 1097 DH Amsterdam, Kamerlingh Onneslaan 48, Nederlands paspoortnummer: NX9234857, uitgegeven op twee februari tweeduizend zestiende te Amsterdam, geldig tot twee februari tweeduizend zesentwintig, gehuwd, hierna te noemen: **de Oprichter 3**. _____

De comparanten verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____ volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Klimaathelpdesk**. _____
2. Zij is gevestigd te Zeist. _____

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het geven van wetenschappelijk onderbouwde antwoorden op vragen vanuit de samenleving omtrent klimaatverandering, de gevolgen ervan en de mogelijke oplossingen; _____
 - de samenleving voorzien van informatie op het gebied van klimaatverandering, en voorts al hetgeen met   n en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer: _____
 - het in stand (doen) houden van een (onafhankelijke) website waarop onder meer informatie over klimaatverandering te vinden is; _____
 - vragen omtrent klimaatverandering voor te leggen aan experts en erop toe te zien dat daar wetenschappelijk onderbouwde antwoorden op komen. _____

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, _____ subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. _____



2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

BESTUUR _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal _____ van ten minste drie (3) personen. De meerderheid van de bestuurders mag geen _____ familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden _____ verstaan: _____
bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt _____ gezien als een huwelijk. _____
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het _____ benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt. _____
3. Een meerhoofdig bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen een meerhoofdig bestuur twee _____ functies bekleden. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van een (1) jaar. Bestuurders _____ treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van de periodiek aftredende bestuurder niet is _____ voorzien, hij in functie blijft tot dat in zijn opvolging is voorzien. Een volgens het _____ rooster aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar. Een bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. _____
5. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 4 bedoelde rooster; _____
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - e. indien meer dan twee bestuurders in functie zijn, door zijn ontslag door het _____ bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene _____ stemmen van de overige bestuurders; _____
 - f. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens het _____ benoemingsbesluit is benoemd; _____
 - g. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd. _____
6. Het bestuur kan besluiten een bestuurder te schorsen. Een schorsing die niet _____ binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het _____ verloop van die termijn. Een geschorste bestuurder neemt niet deel aan de _____ beraadslaging en besluitvorming van het bestuur. _____

ONTSTENTENIS OF BELET BESTUURDERS _____

Artikel 5. _____

1. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overblijvende bestuurders met _____ het bestuur belast, terwijl bij ontstentenis of belet van alle bestuurders een _____ belanghebbende de rechtbank van het arrondissement waarbinnen de stichting _____ statutair is gevestigd, kan verzoeken een persoon aan te wijzen die voorlopig met _____ het bestuur is belast. Deze aangewezen persoon wordt voor wat betreft de _____ bestuursdaden met een bestuurder gelijkgesteld. _____
2. Van ontstentenis is sprake als een vacature is ontstaan. _____
Van belet is sprake als een bestuurder, anders dan bij wijze van verlof, gedurende _____ een periode van ten minste tien aaneengesloten werkdagen zijn bestuurstaak niet _____ heeft kunnen uitoefenen dan wel redelijkerwijs is te voorzien dat een bestuurder _____ gedurende die periode zijn bestuurstaak, anders dan bij wijze van verlof, niet kan of _____ mag uitoefenen. _____



Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. —

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling —
van zijn taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het —
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —
De bestuurders zijn verplicht elkaar regelmatig en tijdig te informeren omtrent hun —
werkzaamheden. —
Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk —
omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, —
handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan —
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
3. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in de uitoefening —
van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet —
bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de —
stichting. —

BESLUITVORMING MEERHOOFDIG BESTUUR

Artikel 7.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste —
twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste één maal per zes —
maanden. —
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten —
minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de —
secretaris, en wel schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische —
gegevensdrager, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn —
van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering —
niet meegerekend. —
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde —
komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is —
geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin —
mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. —
In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze —
van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. —
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die —
de vergadering bijeenroept. Vergaderingen kunnen ook telefonisch plaatshebben. —
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter —
vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich —
door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter —
vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ten hoogste één —
medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. —
5. Iedere bestuurder heeft één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte —
stemmen. —
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —



- Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
 7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Evenwel blijft het bestuur tot besluitvorming bevoegd indien ten aanzien alle bestuurders sprake is van een tegenstrijdig belang. Het bestuur zal dan het besluit nemen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
 8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 9. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager, omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 9.

1. Het bestuur kan besluiten een raad van advies in te stellen, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal personen. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de raad van advies en stelt de voorwaarden vast waaronder zij hun werkzaamheden verrichten.
2. De raad van advies staat het bestuur gevraagd of uit eigen beweging met raad ter zijde op die terreinen waar het bestuur zulks wenselijk acht.
3. Het bestuur kan aan de leden van de raad van advies een beloning toekennen.

REGLEMENTEN

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.



3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een _____
reglement vindt het bepaalde in artikel 12, leden 1 en 2, overeenkomstige _____
toepassing. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen _____
worden gekend. _____
3. Het bestuur van de stichting houdt een register bij waarin de namen en adressen _____
van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer _____
bedraagt dan vijftienvijftig procent van het voor uitkering vatbare bedrag in een _____
bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze _____
uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden. _____
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____
balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting _____
te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door _____
alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt _____
daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. _____
5. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te _____
gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. _____
Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____
6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden _____
door het bestuur vastgesteld. _____
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te _____
besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten _____
minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle _____
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige _____
vacature bestaat. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, _____
niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet _____
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze _____
tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____
bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan _____
de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee _____
derden van de uitgebrachte stemmen. _____
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden _____
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging _____
woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. _____
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is _____
opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te _____
doen verlijden. _____

ONTBINDING

Artikel 13.



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar – vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan – haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer – bekend zijn. _____
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen – blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van – bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor – zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het – bestuur te bepalen algemeen nut beogende instelling besteed of voor een – buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut – beoogt. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden – stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur – aangewezen persoon. _____

SLOTBEPALING

Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. –

OVERGANGSBEPALING EN EERSTE BOEKJAAR

Artikel 15.

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de bestuurders voor de eerste – maal bij deze akte benoemd. _____
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend – tweeëntwintig. _____

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaren de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 15, dat – voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

- de Oprichter 1, en wel als secretaris; _____
- de Oprichter 2, en wel als penningmeester; _____
- de Oprichter 3, en wel als voorzitter. _____

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparanten – en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende – gevolgen. _____

De comparanten verklaren van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en – daarmee in te stemmen. Tevens verklaren de comparanten uitdrukkelijk in te stemmen – met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door – de comparanten en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht, op de – datum aan het begin van deze akte vermeld. _____



Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

